"حماسه سیاسی، حماسه اقتصادی"

مدیریت محترم شرکت .............................

سلام علیکم

احتراماً شرح وظایف مسئول بهداشت حرفه ای عضو کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار آن شرکت در سال 1391 بشرح ذیل اعلام می گردد، مقتضی است دستور فرمائید مسئول بهداشت حرفه ای آن شرکت نسبت به انجام تمامی شرح وظایف زیر در طول سال جاری اقدام و موارد درخواستی مشخص شده در شرح وظایف را در موعد مقرر به این مرکز ارسال نمایند، در صورتیکه بنا به دلایلی مسئول بهداشت حرفه ای با شرکت قطع رابطه نماید لازم است گزارش فعالیت های انجام شده و پایان کار نامبرده را با ذکر دلایل به این مرکز ارسال نمائید . لازم به ذکر است صدور تائیدیه مجدد به مسئولین بهداشت حرفه ای منوط به انجام فعالیت های زیر بوده و مسئولیت حسن اجرای ضوابط مندرج در این نامه با کارفرمای محترم شرکت می باشد.

1 – ارسال رونوشت قرارداد و اعلام روزهای حضور کارشناس در شرکت به طور مشخص به این مرکز

2 – شناسائی و اولویت بندی مشکلات بهداشتی و تعریف اقدامات اصلاحی برای رفع مشکلات موجود ( تدوین برنامه عملیاتی برای سال 91 واجرای آن مطابق برنامه زمانبندی تعیین شده )

3 – اندازه گیری آلاینده های محیط کار از طریق شرکت های ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای دارای مجوز فعالیت از معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی البرز ،شایان ذکر است انتخاب شرکت صرفا" بر اساس کیفیت ارائه خدمات صورت گیرد.

4 – نظارت مستمر بر آلاینده سنجی محیط کار، بررسی و ارسال یک نسخه از نتایج ارزیابی به این مرکز در قالب cd و با فرمت pdf ضمنا" هر گونه موارد نقص و تخلف شرکتها کتبا" یا شفاها" اعلام گردد.تعرفه ارائه شده توسط شرکت نیز باید به این مرکز ارسال گردد.

5 – شناسائی و تعیین اهداف اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار (برای مشاغل سخت و زیان آور- مسائل زیست محیطی– انجام اقدامات کنترلی– ارزیابی سیستم تهویه- میزان مواجهه کارگر و ...)

6 – اندازه گیری و ارزیابی عوامل زیان آور ارگونومیکی محیط کار و ارسال نتایج آن در قالبت فرمهای مصوب مرکز سلامت هر شش ماه یکبار به این مرکز

7 –انجام معاینات شاغلین ( قبل از استخدام- دوره ای - اختصاصی ) و تکمیل صحیح و دقیق فرمهای معاینات و پیگیری جدی موارد ارجاع به متخصص بصورت مستند و ارسال یک نسخه از خلاصه نتایج معاینات به همراه فرم تکمیل شده 3 – 111 به این مرکز

8 - تجزیه و تحلیل معاینات شاغلین و اعلام نتایح معاینات به کارگران بطوریکه کارگران از پرونده پزشکی خویش با خبر بوده و توصیه های لازم پزشک و کارشناس به کارگران ارائه گردد.

9- تشکیل جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار هرماه یکبار مطابق آئین نامه اجرایی ماده 93 قانون کار و ارسال یک نسخه از آن به این مرکز ضمنا" تاکید می گردد تشکیل کمیته باید با حضور اعضا و در زمان و مکان مشخص صورت گیرد، لذا از تنظیم صورتجلسه کمیته حفاظت به صورت صوری و ... جداً خودداری گردد. ضمناً در جلسات کمیته حفاظت موارد بهداشت حرفه ای بطور مشخص لحاظ شده و جلسه صرفاً بر مسائل ایمنی متمرکز نگردد.

10 – اجرای طرح سیلیکوزیس با همکاری پزشک انجام دهنده معاینات شاغلین در کارخانجات مشمول طرح و ارسال فرمهای مربوطه هر شش ماه یکبار به این مرکز

11 - همکاری با مرکز بهداشت جهت اجرای طرح های مصوب وزارتخانه از قبیل پروفایل ایمنی مواد شیمیائی ، سیلیکوزیس، طرح صدا ، روشنائی ، طرح ارگونومی و ...

12 – تهیه و تدوین برنامه وسایل حفاظت فردی برای شاغلین در معرض عوامل زیان آور محیط کار بطوریکه موارد زیر رعایت گردد.

* تهیه وسایل حفاظت فردی مناسب برای شاغلین به تناسب نیاز تحت نظر کارشناس بهداشت حرفه ای
* تهیه جزوات آموزشی مناسب در خصوص اهمیت استفاده از وسائل و نگهداری صحیح از آنها توسط کارگران
* تهیه سیستم ثبت وسایل حفاظت فردی تحویلی به کارگران
* تهیه تائیدیه وسایل حفاظت فردی در راستای اجرای مواد 90 و 91 قانون کار
* تهیه برنامه نظارتی و سیستم تشویق و تنبیه جهت ملزم نمودن کارگران به استفاده از وسایل حفاظت فردی
* وسیله حفاظت فری یا ضمائم آنها (فیلتر و...) باید به تعداد کافی موجود بوده تا در صورت نیاز کارگران به موقع تعویض گردد.

13 - تهیه و تدوین برنامه آموزشی برای مدیران – کارگران و سرپرستان بطوریکه موادر زیر مورد توجه قرار گیرد.

* نیاز سنجی آموزشی جهت تعیین نیازها و اولویت های آموزشی مورد نیاز
* تهیه جزوات آموزشی برای تک تک مشاغل موجود در شرکت
* تهیه برنامه زمانبندی جهت آموزش در طول سال
* آموزش و تهیه صورت جلسات آموزشی با امضاء شاغلین و تائید مدیریت
* تهیه گواهی آموزشی برای گروه های هدف
* آموزش چهره به چهره کارگران در معرض عوامل زیان آور به طور مستمر

14 – تهیه دستور العمهای بهداشتی برای تک تک مشاغل شرکت با همکاری مدیران و سرپرستان و کارگران و تصویب در جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و ابلاغ به واحد ها جهت اجرا و نظارت بر حسن اجرای آنها

15 - آموزش دستورالعملها به سرپرستان و کارگران و نصب در واحد های کاری

16 – آموزش سایر موضوعات بهداشتی در مناسبت های مربوطه (هفته سلامت ، هفته بدون دخانیات ، هفته بهداشت روان و ...)

17 – تهیه حداقل یک مقاله علمی و پمفلت آموزشی با موضوع بهداشت حرفه ای در قالب cd وارسال یک نسخه به این مرکز بطوریکه نتایج آن در اختیار مدیریت و سرپرستان و کارگران قرار گیرد.

18 – تهیه برگه اطلاعات ایمنی و بهداشت حرفه ای کلیه مواد شیمیائی تولیدی و مصرفی شرکت (MSDS ) جهت اطلاع رسانی و آموزش به گروههای هدف و نصب اطلاعات در محلهای کاری کارگران

19 - انجام بازدیدهای دوره ای و منظم مسئول بهداشت حرفه ای از محیط کار کارگران و ارائه گزارش نواقص بصورت مکتوب به کارفرما و بررسی نواقص بهداشتی در کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار.

20 – تهیه روش اجرایی آمادگی و مدیریت واکنش سریع ( مدیریت بحران ) در مواقع اضطراری و اجرای حداقل یک مانور درطول سال

21 – نظارت بر فعالیت بهگر و بهداشتیار کار شرکت و پیگیری تهیه و ارسال آمار فصلی فعالیت های خانه بهداشت کارگری در قالب فرمهای مصوب به این مرکز

22 – شرکت در جلسات آموزشی و باز آموزی که از طریق مرکز بهداشت برگزار می گردد و اخذ گواهی آموزشی مربوطه

 ( مدارک بصورت مستند موجود باشد )

23 – مسئولیت پیگیری حسن اجرای مفاد اعلام نواقص و اخطاریه های مرکز بهداشت به عهده کارشناس بهداشت حرفه ای صنایع می باشد.

24 – کارشناسان بایستی عملکرد خود را طبق شرح وظایف و چک لیست پایش کارشناس انجام داده و کلیه فعالیت هایشان را مستند نمایند ( از فعالیت های ویژه و خلاقانه استقبال می گردد)

25 – عملکرد کارشناس طی بازدیدهای بازرسان مرکز بهداشت بررسی و نقاط قوت و ضعف به طریق مقتضی به اطلاع کارفرما و کارشناس رسانده می شود.

26 – انتخاب کارشناسان نمونه طبق نمره اخذ شده در چک لیست پایش صورت می گیرد .

27 – بالا بردن سطح اطلاعات علمی در زمینه شناسائی ، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور و تسلط بر قوانین بهداشت حرفه ای ( فصل 4 قانون کار )

28 – توجیه و ملزم نمودن کار فرمایان به انجام اقدامات کنترلی ( فنی و مهندسی و ...)

29- تسلط کامل بر فرآیند تولید و فرمولاسیون مواد .

30- انجام آنالیز شغلی برای کلیه مشاغل و ارسال یک نسخه از نتایج آنالیز مذکور به این مرکز

31 – بهبود و افزایش ارتباط با کارگران ، سرپرستان و کارفرما

32 – رعایت اصول اخلاقی و عدم تحریک کارگران علیه کارفرما

33 – افزایش ارتباط با مرکز بهداشت تابعه اطلاع از برنامه ها و دستورالعمل های جدید

34 – فعالیت کارشناسان در زمینه ISO- 5S و مسائل مرتبط با ایمنی به هیچ عنوان نباید موجب کم رنگ شدن فعالیت های بهداشت حرفه ای گردد.

35 – نظارت مستمر برتامین آب آشامیدنی ، تغذیه سالم شاغلین ، دفع بهداشتی فاضلاب ، زباله و رعایت استانداردهای بهداشتی در ساختمان ، تاسیسات و تسهیلات بهداشتی کارگاه

## *Emza_421043_7733250*